

Ogłoszenie o naborze nr 1/RUNDA/2026

do projektu „**Budujemy siłę polskiego przemysłu lotniczego - wsparcie szkoleniowe i doradcze dla sektora lotniczego i grupy 0**”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego
na podstawie

Umowy nr FERS.01.03-IP.09-0034/25 z dnia 15.12.2025 r.
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

1. TERMIN NABORU

Nabór będzie trwał od **5 października 2026 r. od godz. 9:00 do 19 października 2026 r. do godz. 09:00.**

Operator zastrzega możliwość zamknięcia rundy naboru przy zebraniu 120% zgłoszeń potencjalnych Uczestników projektu oraz/lub gdy wartość dofinansowania usług rozwojowych, według złożonych Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorców przekroczy 120% alokacji przeznaczonej na dany nabór. W przypadku zamknięcia rundy naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu www.sektorlotniczy.marr.com.pl w zakładce [Aktualności](#) niezwłocznie po osiągnięciu planowanej liczby zgłoszeń.

2. SPOSÓB REKRUTACJI DO PROJEKTU

2.1. ETAP I – wypełnienie Formularza rejestracyjnego zamieszczonego w systemie SOPLIN oraz rejestracja w BUR

Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych do Operatora Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia formularza rejestracyjnego - link do Formularza rejestracyjnego znajduje się na dedykowanej dla Projektu stronie projektu w zakładce [Rekrutacja](#).

W Formularzu rejestracyjnym Przedsiębiorca wypełnia swoje podstawowe informacje oraz dane do kontaktu:

- Numer NIP przedsiębiorstwa;
- Nazwę przedsiębiorstwa;
- Imię i nazwisko przedstawiciela przedsiębiorstwa;
- Adres: e-mail oraz numer telefonu do kontaktu;
- Wnioskowaną kwotę dofinansowania zgodnie ze statusem Przedsiębiorcy.

UWAGA!!! W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania wpisana w Formularzu rejestracyjnym będzie niezgodna z wnioskowaną kwotą dofinansowania określoną w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorcy, Operator zastrzega sobie możliwość pozostawienia złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia.



Dodatkowo Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Pracownik przewidziany do udziału w Projekcie jest zobowiązany do założenia konta uczestnika indywidualnego w BUR, na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl oraz przypisania się do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej.

2.2. ETAP II – złożenie dokumentów do Operatora

2.2.1 Procedura składania dokumentów zgłoszeniowych

Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów zgłoszeniowych. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu, w systemie SOPLIN oraz na stronie Projektu.

Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza złożenie do Operatora przez system SOPLIN co najmniej wypełnionego Formularza zgłoszenia przedsiębiorcy (załącznik nr 1 do Regulaminu):

- w postaci skanu (uprzednio opatrzonego własnoręcznym podpisem) lub
- w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Następnie Przedsiębiorca w terminie 5 dni roboczych od przesłania Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy poprzez system SOPLIN składa komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych:

- osobiście w Biurze Projektu:
Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A.
ul. Chopina 18, 39–300 Mielec
- lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej
- lub elektronicznie przez system SOPLIN lub mailowo na adres sektorlotniczy@marr.com.pl (wymagany podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny; podpisem elektronicznym muszą zostać także opatrzone formularze zgłoszeniowe uczestników lub dostarczone w wersji papierowej w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Szczegółowe warunki i zasady korzystania z systemu SOPLIN reguluje Instrukcja użytkownika systemu SOPLIN 2.0, dostępna na stronie internetowej Projektu.

Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych przyjmuje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego - datę przyjęcia dokumentów w biurze Projektu,
- b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej - datę doręczenia dokumentów do biura Projektu,
- c) w przypadku dostarczenia na adres email sektorlotniczy@marr.com.pl – datę wpływu do skrzynki odbiorczej,
- d) w przypadku dostarczenia za pomocą systemu SOPLIN – datę rejestracji w systemie.

2.2.2 Wymagane dokumenty zgłoszeniowe do Projektu

KOMPLET DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH:

- a) Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,



- b) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa - załącznik 2 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi dane tj.:
 - dokumentacji potwierdzającej stan zatrudnienia w Przedsiębiorstwie (również dla przedsiębiorstw powiązanych, jeśli dotyczy), tj. ZUS DRA wraz metodologią obliczania RJP (RJP - robocze jednostki pracy) stanowiącą zał. nr 11 do Regulaminu za każdy miesiąc z ostatnich 3 lat kalendarzowych lub sprawozdania Z-06 składane do GUS; jeżeli firma (powiązana) nikogo nie zatrudnia wystarczy stosowne oświadczenie tej firmy
 - dokumentacji potwierdzającej roczny obrót ze sprzedaży netto przedsiębiorstwa (oraz przedsiębiorstw powiązanych, jeśli dotyczy) za trzy ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe (np. rachunek zysków i strat, bilans, rejestr VAT sprzedaży, podsumowanie KPIR, rozliczenie roczne podatku: PIT 36, PIT 36 L, PIT B, PIT 28, PIT 28 S, PIT 16A, CIT 8 lub inne wraz z UPO), o ile nie są ogólnodostępne.
- c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 3 do Regulaminu,
- d) Oświadczenie dot. otrzymanej pomocy de minimis - załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z kserokopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis,
- e) Formularz zgłoszeniowy uczestnika - załącznik nr 5 do Regulaminu,
- f) Formularz identyfikacji potrzeb szkoleniowych - załącznik nr 13 do Regulaminu,
- g) Kserokopia zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności pracownika (jeśli dotyczy).

2.2.3 Sposób podpisywania dokumentów zgłoszeniowych do Projektu

Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być:

- podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub
- podpisane kwalifikowanych podpisem elektronicznym¹ (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej)

przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego poświadzonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń.

Formularz zgłoszeniowy uczestnika oraz Oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych powinny zostać podpisane przez pracowników delegowanych do udziału w Projekcie.

3. GRUPA DOCELOWA

Niniejszy nabór skierowany jest do Przedsiębiorców należących do sektora **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**, które prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru oraz spełniają warunki dostępu określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

¹ W przypadku składania dokumentów w postaci elektronicznej przy użyciu systemu SOPLIN, Przedsiębiorca do podpisania dokumentów będzie używał kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 roku (Dz.U.2021.1797, z 2023 r. poz. 1234.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (DZ.URZ.U.E.L nr 257, str. 73).



Nabór skierowany jest do Przedsiębiorstw, które planują objęcie wsparciem w ramach Projektu pracowników w ramach rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji, które zostały opublikowane na stronie projektu w zakładce [Dokumenty](#).

W ramach Projektu nie dopuszcza się udziału osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (jednoosobowych działalności gospodarczych) niezatrudniających Pracowników.

4. ZAKRES I KWOTY WSPARCIA

Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie spośród usług z opcją „możliwość dofinansowania” oraz określonym sposobem dofinansowania „wsparcie dla pracodawców i ich pracowników”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z umową wsparcia.

Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę, jest uzależniona od jego wielkości i wynosi odpowiednio:

a) w przypadku wkładu własnego w postaci opłaty:

- mikroprzedsiębiorca – 18.784,00 zł,
- mały przedsiębiorca – 56.352,00 zł,
- średni przedsiębiorca – 75.136,00 zł,

b) w przypadku wkładu własnego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń:

- mikroprzedsiębiorca – 23.740,00 zł,
- mały przedsiębiorca – 70.440,00 zł,
- średni przedsiębiorca – 93.920,00 zł,

Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi:

a) 9.392,00 zł – w przypadku wkładu własnego wnoszonego w postaci opłaty.

b) 11.740,00 zł – w przypadku wkład własny wnoszonego w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń.

Ilość osób możliwych do skierowania na szkolenia jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi średnio:

- mikroprzedsiębiorstwo – 2 osoby,
- mały przedsiębiorca – 6 osób,
- średni przedsiębiorca – 8 osób.

5. ALOKACJA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DANY NABÓR/ILOŚĆ ZGŁOSZEŃ PLANOWANA DO ZREKRUTOWANIA

Dostępna pula środków w niniejszym naborze wynosi **517.200,00 zł**.

6. PLANOWANA DATA PODPISYWANIA UMÓW WSPARCIA

Planowana data podpisywania umów wsparcia to **listopad-grudzień 2026 r.**

7. INFORMACJE O PROJEKCIE/DOKUMENTY DO POBRANIA:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz ze wzorem Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa oraz załącznikami dostępne są w systemie SOPLIN, na stronie internetowej Projektu w zakładce [Dokumenty](#), a także **w Biurze Projektu:** Agencja Rozwoju Regionalnego MARR S.A. ul. Chopina 18, 39-300 Mielec, tel. 737 272 276, e-mail: sektorlotniczy@marr.com.pl (działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00),

Mielec, 04.09.2026 r.